

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ПРИОЗЕРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СОСНОВСКИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ»

ПРИКАЗ

от 06.03.2024 г.

п. Сосново

№ 109

О проведении Всероссийских проверочных работ
в 4 -11 классах

В соответствии с письмом комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 21.02.2024 № 875-р «О проведении всероссийских проверочных работ в 2024 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать проведение всероссийских проверочных работ (далее-ВПР) в 4-8,11 классах:

Дата проведения	День недели	Класс	Предмет	Длительность
14.03.24	ЧТ	11	География	90 мин.
19.03.24	ВТ	5 А,Б,В,Г,Д	Математика	45 мин.
		6 А,Б,В,Г		60 мин.
		7 А,Б,В,Г		90 мин.
		8 А,Б,В,Г		90 мин.
20.03.24	СР	4 А,Б,В	Математика	45 мин.
09.04.24	ВТ	5 А,Б,В,Г,Д	Русский язык	60 мин.
		6 А,Б,В,Г,		90 мин.
		7 А,Б,В,Г		90 мин.
		8 А,Б,В,Г		90 мин.
16.04.24	ВТ.	4 А,Б,В	Русский язык (1 часть)	45 мин.
		5 А,Б,В,Г,Д	Биология	45 мин.
		6 А,Б,В,Г	Предмет 1 (естественнонаучный)	45 мин
		7 А,Б,В,Г		45 мин
		8 А,Б,В,Г		45 мин (химия 90 мин.)
18.04.24	ЧТ	4 А,Б,В	Русский язык (2 часть)	45 мин
23.04.24	ВТ	5 А,Б,В,Г,Д	История	45 мин.
		6 А,Б,В,Г	Предмет 2 (общественно- научный)	45 мин.
		7 А,Б,В,Г		45 мин.
		8,А,Б,В		45 мин.
24.04.24	СР	4 А,Б,В	Окружающий мир	45 мин.

2. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Потапову Олесю Евгеньевну, заместителя директора по УВР, и передать информацию об ответственном организаторе муниципальному координатору.

3. Ответственному организатору проведения ВПР:

3.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://spofisoko.obrnadzor.gov.ru/lk/publications/vpr>), получение (актуализация) логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

3.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

3.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников, выдать каждому участнику отдельный код.

3.4. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8,11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

3.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

3.6. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024 году.

3.7. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

3.8. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

3.9. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

3.10. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР.

3.11 Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

3.12 Обеспечить хранение работ участников в соответствии с регламентом проведения ВПР 2024 года

4. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Вохмянина В.Н.– председатель комиссии (ОШ);
	5	Щенникова И.С. – член комиссии; Лазченко Н.А. – член комиссии;
	6	Гетманенко Е.Г. – член комиссии;
	7	Погосян Н.П. – член комиссии;
	8	Жебеленко А.П. – член комиссии; Тихомирова Ю.С. – председатель комиссии (НШ); Корчагина Н.М. –член комиссии; Лезинова С.В. – член комиссии; Батурина И.М. – член комиссии; Шарафутдинова А.З. – член комиссии
Математика	4	Бусова М.М. - председатель комиссии (ОШ);
	5	Денисенко Е.Н. – член комиссии;
	6	Дусинбаева С.П.– член комиссии;
	7	Хусаинова Т.М. – член комиссии;
	8	Максимова М.М. – член комиссии; Тихомирова Ю.С. – председатель комиссии (НШ); Корчагина Н.М. –член комиссии; Лезинова С.В. – член комиссии; Батурина И.М. – член комиссии; Шарафутдинова А.З. – член комиссии
Биология	5	Попова И.С.– председатель комиссии;
	6	Михайлова Т.С. – член комиссии;
	7	Лаппова Ю.Л. – член комиссии
	8	
Химия	8	Анисимова Е.А. – председатель комиссии; Попова И.С.– член комиссии; Лаппова Ю.Л.- член комиссии
Окружающий мир	4	Тихомирова Ю.С.– председатель комиссии Горюнова В.Н. – член комиссии Шкраба Е.К.- член комиссии Копыльцева Т.О. – член комиссии
История	5	Подобреева Е.Н. – председатель комиссии
	6	Демиденко Е.В. – член комиссии
	7	Бородулина А.А. – член комиссии
	8	Окунева Н.В. – член комиссии
География	5	Скамилова Е.В. – председатель комиссии
	6	Вязникова А.А. – член комиссии
	7	Потапова О.Е. – член комиссии
	8	
Обществознание	6	Подобреева Е.Н. – председатель комиссии
	7	Демиденко Е.В. – член комиссии
	8	Бородулина А.А. – член комиссии Окунева Н.В. – член комиссии
Физика	7	Хусаинова Т.М.– председатель комиссии
	8	Максимов А.И. – член комиссии
	11	Лаппова Ю.Л.– член комиссии

5. Председателям экспертной комиссии:

5.1. Заполнить и сдать форму сбора результатов ВПР по предметам в течение 3 рабочих дней с даты проведения.

6. Организаторам в аудиториях:

6.1 проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

6.2 получить от Потаповой О.Е., ответственного организатора ВПР материалы для проведения проверочной работы;

6.3 выдать комплекты проверочных работ участникам;

6.4 обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

6.5 заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

6.6 собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Потаповой О.Е., ответственному организатору ВПР.

7. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

9. Контроль за исполнением приказа возложить на Потапову О.Е., заместителя директора по УВР.

Директор

Н.В. Окунева